



ÇANKAYA UNIVERSITY

Faculty of Architecture

Summer Practice Evaluation Form

Bölüm I. Staj Hakkında / Basic Course Information

Bölüm Adı <small>Department Name</small>	ARCHITECTURE	Bölüm Kodu <small>Dept. Numeric Code</small>	1 8
Ders Kodu <small>Course Code</small>	ARCH 300	Staj Adı <small>Course Name</small>	SUMMER PRACTICE II
		Öğretim Yılı <small>Year of Education</small>	___ - ___

Bölüm II. Öğrenci Hakkında / Student Information

Öğrencinin Adı, Soyadı <small>Student Name</small>		T.C.Kimlik No <small>ID NO Cert. of Citizenship</small>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																
Baba Adı		Doğum Tarihi	Nüfusa kayıtlı olduğu il																
Nüfus Cüzdanı- Ehliyet No		Doğum Yeri	Nüfusa kayıtlı olduğu ilçe																
Öğrenci No <small>Student Number</small>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>												Sınıf <small>Class</small>	<input type="checkbox"/>	Adres/ Tel. <small>Address /Tel.</small>				

Bölüm III. Şirket Bilgisi / Company Information

Ayrıntılı Şirket Bilgisi <small>Detailed Company Information</small>		Şirket Kaşesi / <small>Corporate Seal</small>	
Şirket Adı <small>Name of the Company</small>			
Şirket Adresi <small>Address of the Company</small>			
Şirket Telefonu <small>Telephone</small>			
Büro Adresi <small>Address of Office</small>			
Büro Telefonu <small>Telephone of Office</small>			
Staji denetleyecek Şirket Yetkilisinin <small>Supervising architect / civil engineer</small>		İmza / <small>Signature</small>	
Adı ve Soyadı <small>Name and Surname</small>			
Ünvanı <small>Title</small>			
Mezun olduğu okul <small>School of Graduation</small>			
Mezuniyet Yılı <small>Year of Graduation</small>			
Oda Sicil No <small>Ch. Registration No (Chamber of Architects or Civil Engineer)</small>			
Başlangıç Tarihi <small>Beginning Date</small>	___ / ___ / ___	Bitiş Tarihi <small>Date of Completion</small>	___ / ___ / ___

Bölüm IV. Davranış Değerlendirme ve Dış Görünüş
Evaluation of General Attitude and Appearance

		Çok iyi <i>Outstanding</i>	İyi <i>Good</i>	Yeterli <i>Satisfactory</i>	Zayıf <i>Poor</i>
Kendine güven	<i>Self Confidence</i>				
İnsiyatif	<i>Initiative</i>				
İşe karşı ilgi-Özveri	<i>Interest, Attitude to work</i>				
Yaratıcılık	<i>Creativity</i>				
Liderlik Vasıfları	<i>Leadership ability</i>				
Giyim-Kuşam (temizlik)	<i>Cleanliness</i>				

Bölüm V. İletişim Kabiliyetleri
Communication Abilities

		Çok iyi <i>Outstanding</i>	İyi <i>Good</i>	Yeterli <i>Satisfactory</i>	Zayıf <i>Poor</i>
Üstü ile iletişimde	<i>Communication with superiors</i>				
İş arkadaşları ile iletişimde	<i>Communication with Colleagues</i>				
Konuk ve müşteriyile iletişimde	<i>Communication with others</i>				
Dinleme becerisi	<i>Listening Skills</i>				
Konuşma becerisi	<i>Speaking Skills</i>				
Yazı yazma becerisi	<i>Writing Skills</i>				

Bölüm VI. İş Performansı
Job Performance

		Çok iyi <i>Outstanding</i>	İyi <i>Good</i>	Yeterli <i>Satisfactory</i>	Zayıf <i>Poor</i>
İşe devamda titizlik	<i>Punctuality</i>				
İşlemleri bilme	<i>Awareness of procedures</i>				
Büro makinelerini kullanma	<i>Use of office supplies</i>				
Sorumluluk kabul etme	<i>Taking responsibilities</i>				
Görevini yerine getirme	<i>Fulfilling the duties</i>				
Kaynakları etkin kullanma	<i>Effect. use of resources</i>				
Ofis teçhizatı	<i>(such as office supplies, equipments, utensils)</i>				

Diğer Düşünceler / Other Comments

Bölüm VII. Uygulama Programı
Field Work

Hafta <i>Weeks</i>	Günler <i>Days</i>	Yapılan İşler <i>Work Accomplished</i>
1		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	
2		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	
3		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	
4		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	
5		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	
6		
	<i>Cumartesi mesaiye dahil ise (If included) Saturday</i>	

Stajı Denetleyen Staj Amirinin <i>Supervising architect / civil engineer</i>		İmza ve Mühür <i>Signature/ C. Seal</i>
Adı ve Soyadı <i>Name and Surname</i>		

Bölüm VIII. Genel Değerlendirme
General Evaluation

Çok iyi Outstanding	İyi Good	Yeterli Satisfactory	Zayıf Poor

Bölüm IX. Diğer Düşünceler
Other Comments

	Evet Yes	Hayır No
Bu stajyeri tekrar çalıştırmayı düşünür müsünüz? <i>Would you consider employing this trainee again?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelecek yıl üniversitemizden başka stajyer öğrenciler de çalıştırmak ister misiniz? <i>Would you consider employing another trainee from our university next year?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lütfen eleştirilerinizi ve stajyer öğrencinin gelişimi ile ilgili tavsiyelerinizi yazınız. <i>Please state your comments and suggestions on the progress of the trainee.</i>		

Stajı Denetleyen Staj Amirinin Onayı Supervising architect / interior architect		İmza ve Mühür Signature/ Corporate seal
Adı ve Soyadı <i>Name and Surname</i>		
Ünvanı <i>Title</i>		
Tarih <i>Date</i>		

NOT: İmzalanmış ve kaşelenmiş Staj Değerlendirme Formu'nu öğrenci stajını tamamladıktan sonra bir hafta içinde, zarfının üzerinde 'Gizlidir' notu ile aşağıda belirtilen adrese, posta ile göndermenizi rica ediyoruz. Eğitimimize yaptığınız katkıdan dolayı teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

PS: Please send the signed and stamped Evaluation Form in an envelope to the adress given below, within a week after the completion of the summer practice. The envelope containing this form should be sealed and stamped as "confidential". Thank you for your contribution.